

GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: **IZ.271.58.2025.ML**

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony na podstawie art.132 ustawy

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:
6 259 975,64 zł brutto

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

/--/

Wojciech Dobrołowicz

Bogatynia, dnia 16.12.2025 r.
Specyfikacja warunków zamówienia zawiera 67 stron

Zawartość specyfikacji:

Część I Instrukcja dla Wykonawców

Część II Interaktywny formularz ofertowy dostępny na Platformie e-Zamówienia zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz załączniki

Część III Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

Telefon: 75 77 25 372

REGON 230821517

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bogatynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93>

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 usługi związane z odpadami

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 usługi transportu odpadów

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

2. Przedmiot zamówienia dotyczący odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje następujący zakres:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne.

3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne.

4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od domku letniskowego na nieruchomości.

5. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być wykonywana w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2023-2028 z perspektywą do 2032 r., oraz aktami prawa miejscowego (uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia, uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów).

6. Usługa odbioru i zagospodarowania dotyczy odbioru i zagospodarowania wszystkich wytworzonych w gospodarstwie domowym odpadów, takich jak:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji, w tym popiół;

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale;

3) papier i tektura;

4) bioodpady;

5) szkło bezbarwne;

6) szkło kolorowe;

7) odpady wielkogabarytowe wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wytworzony na nieruchomościach zamieszkałych.

7. Odpady komunalne wymienione w pkt. 6 Wykonawca będzie odbierać, a następnie odpowiednio zagospodarowywać, w każdej ilości w jakiej pozbywać się ich będą właściciele poszczególnych nieruchomości ujętych w systemie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy Bogatynia z zastrzeżeniem pkt 8 i 9.

8. W zakres usług wchodzi:

8.1. Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

Nieruchomości jednorodzinne

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik czarny lub szary);

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek żółty);

3) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek niebieski);

4) bioodpady – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik brązowy);

5) szkło bezbarwne – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek biały);

6) szkło kolorowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek zielony);

7) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na kwartał;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie rzadziej niż raz na kwartał.

Nieruchomości wielolokalowe

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – nie rzadziej niż raz w tygodniu (pojemnik czarny lub szary);

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – nie rzadziej niż raz w tygodniu (pojemnik żółty);

3) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik niebieski);

4) bioodpady - w okresie od kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 grudnia nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik brązowy);

5) szkło bezbarwne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik biały);

6) szkło kolorowe – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik zielony);

7) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

9. Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów oraz odbiór pojemników/worków z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na

których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne według częstotliwości wybranych przez właścicieli nieruchomości:

9.1. Częstotliwość I:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – raz na 2 tygodnie;
- 2) bioodpady – raz na 2 tygodnie (pojemnik brązowy);
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek żółty);
- 4) papier i tektura – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek niebieski);
- 5) szkło bezbarwne – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek biały);
- 6) szkło kolorowe – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek zielony).

9.2. Częstotliwość II:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – raz na tydzień;
- 2) bioodpady – raz na tydzień (pojemnik brązowy);
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek żółty);
- 4) papier i tektura – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek niebieski);
- 5) szkło bezbarwne – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek biały);
- 6) szkło kolorowe – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek zielony).

9.3. Częstotliwość III:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – 2 razy na tydzień;
- 2) bioodpady – 2 razy na tydzień (pojemnik brązowy);
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na tydzień (pojemnik/worek żółty);
- 4) papier i tektura – raz na tydzień (pojemnik/worek niebieski);
- 5) szkło bezbarwne – raz na tydzień (pojemnik/worek biały);
- 6) szkło kolorowe – raz na tydzień (pojemnik/worek zielony).

Powyżej wymienione częstotliwości zależeć będą od wyborów poszczególnych właścicieli nieruchomości co może skutkować różnymi częstotliwościami odbioru odpadów na sąsiadujących ze sobą nieruchomościach.

Obsługa punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda).

1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zbiórki selektywnie zebranych odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2) Wykonawca wyposaży lokalizacje wskazane przez Zamawiającego w pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5m³ dostosowując kolory i oznaczenia pojemników zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

- papier - pojemniki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „PAPIER”;
- szkło - pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE”;
- szkło - pojemniki w kolorze zielonym oznakowane napisem „SZKŁO KOLOROWE”;
- metale i tworzywa sztuczne - pojemniki w kolorze żółtym oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.

3) Wykonawca powinien dysponować następującą ilością pojemników (tzw. dzwonów):

- szkło bezbarwne (kolor biały) - min. 40 szt.;
- szkło kolorowe (kolor zielony) - min. 40 szt.;
- papier (kolor niebieski) - min. 40 szt.;
- metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty) - min. 40 szt.

4) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyposaży w pojemniki uzgodnioną liczbę punktów/gniazd do selektywnej zbiórki odpadów rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Bogatynia. Pozostała ilość pojemników stanowić będzie zapas w przypadku ewentualnej wymiany w wyniku zniszczenia.

5) Zamawiający wymaga aby w/w punkty do selektywnej zbiórki wyposażone zostały w odpowiednie pojemniki w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

6) Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania miejsc odbioru punktów do selektywnej zbiórki odpadów.

Do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację zdjęciową w wersji elektronicznej wykonaną w sposób umożliwiający identyfikację miejsca ustawienia pojemników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji w terenie przed podpisaniem protokołu odbioru.

7) Wykonawca dokona odbioru poszczególnych frakcji odpadów z tzw. gniazd nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, nie dopuszczając do ich przepełnienia. W przypadku zgłoszenia przepełnienia Wykonawca obowiązany jest opróżnić pojemnik nie później niż do godziny 12-tej pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu,

8) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego załadunku, przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbiorem i przekazywaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów.

9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie pojemników oraz miejsca wokół pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

10) Odbiór odpadów z pojemników typu „dzwon” będzie polegał na:

- a) załadunku zebranych odpadów;
- b) uprzątnięciu miejsca, z którego odbierane są odpady;
- c) transporcie odebranych odpadów;
- d) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

11) W ramach świadczonej usługi obsługi punktów do selektywnej zbiórki odpadów tzw. gniazd Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania pojemników (dzwonów) w odpowiednim stanie sanitarnym, wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie ich mycia, dezynfekcji, dezynsekcji i napraw technicznych. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja ww. pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego mycia, dezynsekcji i dezynfekcji pojemników na odpady z częstotliwością przynajmniej raz na kwartał. Wykonanie przedmiotowych czynności należy potwierdzić w składanym sprawozdaniu z obioru odpadów z tzw. gniazd poprzez dołączenie do jego treści protokołu wykonania ww. czynności oraz stosowanej dokumentacji fotograficznej (stan „przed” i stan „po” wykonanych czynnościach).

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania gniazd, ich ilości oraz liczby pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie następowała na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca przestawi lub dostawi pojemniki w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia.

13) Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę przez cały czas trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je niezwłocznie usunąć. Czynność usuwania ww. pojemników nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

14) Wykonawca i Zamawiający zamieszczą wykaz usytuowania tzw. „gniazd” na stronie internetowej i będzie on dostępny przez cały okres obowiązywania umowy.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) odbywać się będzie w ramach zbiórki objazdowej „u źródła” z częstotliwością nie mniejszą niż:

- **nieruchomości jednorodzinne** - nie rzadziej niż raz na kwartał;

- **nieruchomości wielolokalowe** - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem (z wyznaczonych w danym terminie miejsc, ulic) opracowanym przez Wykonawcę.

2) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie polegał na:

- a) ręcznym i/lub mechanicznym załadunku odbieranych odpadów;
- b) uprzątnięciu miejsca, z którego odbierane są odpady;
- c) transporcie odebranych odpadów;
- d) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie:

- a) w zabudowie jednorodzinnej - odpady wystawione przed posesję;
- b) w budynkach wielorodzinnych - przy wiatkach śmietnikowych, przy samych pojemnikach lub miejscach wyznaczonych przez wspólnotę/spółdzielnię mieszkaniową (w pobliżu miejsca gromadzenia odpadów).

4) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku niewłaściwego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

Harmonogram i materiały informacyjno-edukacyjne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów będących przedmiotem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta i gminy Bogatynia.

2) Projekt harmonogramu musi uwzględniać odbiór wszystkich rodzajów odpadów, będących przedmiotem umowy, zbieranych u źródła, częstotliwości zadeklarowane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz dni wolne, święta.

3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej do zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony projekt lub wnieśli w terminie 3 dni pisemne uwagi do przedstawionego projektu.

4) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

5) Harmonogram odbioru odpadów powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze w dostępie do nieruchomości takie jak wąskie drogi, "ślepe" ulice i inne problemy z dojazdem. W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z topografią terenu miasta i gminy Bogatynia na etapie sporządzania oferty.

6) Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w przypadku nieprzewidzianych okoliczności oraz za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt harmonogramu ze zmianami, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wprowadzenia tych zmian oraz zawiadomić właścicieli nieruchomości o każdej planowanej zmianie z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dniowym, poprzez umieszczenie zmienionego harmonogramu w skrzynce na listy.

7) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

8) Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości papierową wersję, zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy w zabudowie jednorodzinnej (np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy) lub przekazanie zarządcy budynku wielorodzinnego.

9) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi do uruchomienia na urządzenia mobilne (np. smartfon, tablet) aplikacji, umożliwiającej bezpłatny dostęp do aktualnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Bogatynia. Aplikacja musi funkcjonować w całym okresie realizacji umowy.

10) Wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego (Wydział Podatków i Opłat) w dniu podpisania umowy. Wydział Podatków i Opłat co 14 dni, począwszy od dnia

podpisania umowy będzie przekazywał Wykonawcy aktualny wykaz adresów nieruchomości objętych usługą wraz z ilością zadeklarowanych osób.

11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

12) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia.

13) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. systemu gospodarowania odpadami).

14) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców miasta i gminy Bogatynia.

15) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w trakcie prowadzenia akcji ekologicznych na terenie miasta i gminy Bogatynia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

Sposób postępowania Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów (kontrola w zakresie selektywnej zbiórki odpadów).

1) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania zgodności odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bogatynia.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne (odebrać w najbliższym terminie przewidzianym dla zmieszanych odpadów komunalnych) i w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić także przypadek, gdy zaistnieje podejrzenie, iż w pojemniku przewidzianym na pozostałości z sortowania znajdować będzie się więcej niż dopuszczalny regulaminem utrzymania czystości i porządku limit frakcji podlegających selektywnemu zbieraniu. Informacje te powinny zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z ww. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bogatynia;

b) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z ww. Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ich czytelne podpisy pod ww. informacją;

c) dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej (zdjęcie kontrolowanej nieruchomości, wiata śmietnikowej oraz kontenerów, które w danym dniu są kontrolowane);

d) miejsce na wniesienie ewentualnych uwag i podpis kontrolowanego (w przypadku gdy kontrolowany właściciel nieruchomości jest nieobecny lub nie wyraża zgody na uczestniczenie w czynnościach kontrolnych należy umieścić adnotację w protokole z kontroli)

3. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia właściciela nieruchomości w przypadku niedopełniania przez niego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Powiadomienie właściciela nieruchomości o niedopełnieniu selektywnej zbiórki może nastąpić w przypadku:

- zabudowy jednorodzinnej - poprzez naklejenie na pojemniku, w którym znajdowały się niewłaściwie posortowane odpady naklejki lub poprzez pozostawienie w skrzynce pocztowej informacji w kolorze czerwonym o treści **„Zła segregacja. Odpady odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz naniesioną/dopisaną datą przeprowadzonej kontroli”;**

- zabudowy wielorodzinnej - poprzez naklejenie na pojemniku, w którym znajdowały się niewłaściwie posortowane odpady naklejki z informacją w kolorze czerwonym o treści **„Zła**

segregacja. Odpady odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz naniesioną/dopisaną datą przeprowadzonej kontroli" oraz pisemne powiadomienie zarządcy danego budynku,

- nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne poprzez naklejenie na pojemniku, w którym znajdowały się niewłaściwie posortowane odpady naklejki z informacją w kolorze czerwonym o treści „**Zła segregacja. Odpady odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz naniesioną/dopisaną datą przeprowadzonej kontroli"** oraz pisemną informacją przekazaną właścicielowi danej nieruchomości.

Ogólne zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i/lub worki należy do obowiązków właścicieli nieruchomości. Szczegóły dopuszczenia zbierania odpadów w workach zapewnianych przez Właścicieli nieruchomości określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta i gminy Bogatynia.

3) Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

4) Opróżnianie pojemników oraz odbiór worków winien być prowadzony w sposób niezakłócający spoczynku nocnego tj. w godzinach od 6:00 - 22:00 w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów.

5) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w dniu poprzedzającym lub następnym, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

6) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z właścicielem/zarządcą nieruchomości wielorodzinnej możliwość odbioru odpadów (dostępu do pojemników), w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamykanych wiatkach śmietnikowych.

7) Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo-transportową oraz spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych, wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

9) Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok wiat śmietnikowych i pojemników oraz pojemników do selektywnej zbiórki tzw. gniazd, jeśli będzie to wynikiem jego działania lub pojemnik będzie przepełniony. Powtarzające się przepełnienie pojemników w tych samych lokalizacjach należy zgłosić Zamawiającemu.

10) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku wokół nich po odbiorze odpadów od mieszkańców.

11) Wykonawca zapewni usługę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

12) W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno - informacyjnego oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adresu e-mail, pod którymi każdy właściciel nieruchomości będzie miał możliwość zgłaszania wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji w zakresie funkcjonowania na terenie miasta i gminy Bogatynia systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Punkt reklamacyjno – informacyjny powinien być dostępny w dni powszednie co najmniej w godzinach od 9 do 14.

13) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości (nieodebrane odpady z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, przepełnione tzw. gniazda itp.) do godziny 12-tej następnego dnia roboczego licząc od otrzymania pisemnego zawiadomienia w przedmiocie jak wyżej.

14) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie instalacji komunalnych zgodnie z listą instalacji komunalnych funkcjonujących na obszarze województwa, do których przekaze odebrane od właścicieli zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

15) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gotowość przyjęcia przez wskazaną w ofercie instalację komunalną, odpadów z terenu miasta i gminy Bogatynia.

16) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą o bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach.

Wymagania dotyczące sprawozdawczości.

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonanej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów, zawierających następujące informacje:

a. wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na nieruchomości, które zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

b. masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych);

c. sposób zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane (karta przekazania odpadów komunalnych w przypadku gdy nie widnieje w bazie BDO). W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania.

2) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić pisemny raport, o którym mowa powyżej i przesłać go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający w terminie 7 dni jest zobowiązany do jego akceptacji lub zgłoszenia stosowanych uwag co do jego treści. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowi podstawę Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, raz na kwartał, sprawozdania z wykonanej usługi odbioru odpadów z punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda). Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać następujące dane:

a. masę odebranych odpadów szklanych z podziałem na miasto i gminę;

b. masę odebranego papieru z podziałem na miasto i gminę;

c. masę odebranych metali i tworzyw sztucznych z podziałem na miasto i gminę;

d. sposób zagospodarowania każdej z ww. frakcji;

4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania raportu z działalności punktu reklamacyjno-informacyjnego. Raport winien zawierać wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego oraz na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania ww. raportu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności wynikających z obowiązującej, w trakcie realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta i gminy Bogatynia, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie czterech miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

7. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 109. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

1) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ust. 2 w pkt 1) Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców poprzez sprawdzenie Listy sankcyjnej opublikowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz rozporządzeń nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

5. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udziału:

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadkach wszelkich zmian w tym zakresie.

6. Na potwierdzenie braku okoliczności określonych w ust. 5 należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie na załączniku nr 2a lub 2b (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby).

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawcy winni wykazać, że posiadają:

2.1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2.2) pozwolenie na prowadzenie instalacji komunalnej i instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem, wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach albo oświadczenie o zawarciu umów z podmiotami prowadzącymi takie instalacje.

2.3) wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawcy muszą wykazać że:

3.1) posiadają dokument potwierdzający (np. polisę), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych;

3.2) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 500.000,00 złotych (na potwierdzenie tego warunku należy przedłożyć dokument o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 SWZ lit. j).

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują) jedną usługę (zrealizowaną/realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 6.000,00 Mg.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), muszą również wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie o którym mowa wyżej.

Uwaga:

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

4.2) dysponują niżej wymienionym sprzętem:

- minimum 2 pojazdami, kategorii N2 napędzanych paliwami alternatywnymi w myśl ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych.

- minimum 2 pojazdami ciężarowymi, kategorii N1 napędzanych paliwami alternatywnymi w myśl ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

- minimum 2 pojazdami, z których każdy przystosowany jest do odbierania odpadów komunalnych i dopuszczalnej ładowności powyżej 3t;

Wyżej wymienione pojazdy mają być w pełni sprawne, posiadać aktualne dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

- pojemnikami typu „dzwon” o pojemności jednego pojemnika minimum 1,5m³ w ilościach:

- a) 40 szt. w kolorze białym (oznakowane szkło bezbarwne);

- b) 40 szt. w kolorze zielonym (oznakowane szkło kolorowe);

- c) 40 szt. w kolorze żółtym (oznakowane metale i tworzywa sztuczne);

- d) 40 szt. w kolorze niebieskim (oznakowane papier);

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

4.3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w granicach gminy Bogatynia lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy Bogatynia, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9 ppkt 2 SWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na interaktywnym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz „oświadczenie sankcyjne” a także dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 13 w zakresie jakim dotyczą Wykonawcę.

Uwaga - jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ) oraz oświadczenie sankcyjne;

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);

b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (pkt 2 w myśl ustawy dotyczy między innymi członka organu zarządzającego, nadzorczego jak również prokurenta);

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (załącznik nr 7 do SWZ);

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

g) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 5 do SWZ);

h) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ);

i) dokumentu potwierdzającego (np. polisy), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.

Z treści ww. dokumentu musi wynikać, iż została wniesiona opłata za ww. ubezpieczenie (w przypadku płatności odroczonej, rozłożonej na raty, należy załączyć dowód opłacenia wszystkich należności z tytułu ubezpieczenia wymaganych do dnia składania ofert);

j) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 500.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9 ppkt 2 lit b) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 lit. b) SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 lit. d) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9 ppkt 2 lit. e) SWZ, lub

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9 ppkt 2 lit. f) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

UWAGA! Dokument, o którym mowa w ppkt 3. 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3. 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3.1) i 3.2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy o których mowa w uwadze powyżej w zakresie wystawienia dokumentu stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

„Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: umig@bogatynia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w swz.

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Małgorzata Ludwik – sprawy formalno – prawne,

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43d63bca-9e9b-4dd8-9442-680b9fd0eb93>

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.04.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wraz z ofertą Wykonawca składa kalkulację szczegółową. Kalkulację szczegółową należy dodać w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) i złożyć wraz z ofertą.

Powyższa kalkulacja stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie kalkulacji szczegółowej wraz z ofertą stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt 7.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zarówno formularza ofertowego, jak i innych dokumentów/plików, składanych wraz z formularzem ofertowym nie wolno modyfikować po ich podpisaniu. Każda modyfikacja musi być potwierdzona ponownym złożeniem podpisu. Wprowadzenie zmian nie potwierdzonych ponownym złożeniem podpisu skutkować będzie uznaniem, iż zmieniony plik nie został właściwie podpisany i nie można go uznać za prawidłowo złożony. Dodatkowo, w celu uniknięcia problemów z weryfikacją poprawności złożonego podpisu, zaleca się nie otwieranie plików, które zostały już podpisane elektronicznie.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub

wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.

13. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (JEDZ) oraz oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO zwane dalej „**oświadczeniem sankcyjnym**” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ natomiast wzór oświadczenia sankcyjnego stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) oraz oświadczenie sankcyjne składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ) oraz oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby załącznik nr 2b do SWZ;

b) kalkulację szczegółową załącznik nr 1a;

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;

d) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);

e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ);

f) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3 do SWZ);

– jeżeli dotyczy Wykonawcy.

Powyższe dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami w pkt 13 ppkt 5 SWZ.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego i oświadczenia o którym mowa ppkt 9. c)

15. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

16. Postanowień ust. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt 13 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.01.2026 r., do godziny 10:00.**

Zamawiający skraca termin składania ofert na podstawie art. 138 ust 2 pkt. 2) ponieważ zachodzi pilna potrzeba udzielenia niniejszego zamówienia. Zastosowanie przez Zamawiającego skróconej procedury związane jest z koniecznością pilnego udzielenia zamówienia wynikającą z potrzeby zachowania ciągłości realizacji prac związanych z przedmiotem zamówienia i w trosce o zachowanie estetyki, ładu i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Bogatynia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

UWAGA!

Pola interaktywnego formularza ofertowego w miejscach oznaczonych „gwiazdką” zawierają dodatkowe informacje co do sposobu ich wypełnienia. Informacja ta pojawi się po najechaniu kursorem na ww. pole.

15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2026 r., po godzinie 11:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (informację udostępniono w SWZ).

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Sposób obliczenia ceny

16.1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym:

Wstępną cenę oferty za wykonanie przedmiotu umowy w interaktywnym formularzu ofertowym dostępnym na Platformie e-Zamówienia, zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem wartości netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wartość netto oraz wysokość i stawkę podatku VAT należy wpisać w interaktywnym formularzu ofertowym w pkt XI Informacje dodatkowe.

Wykonawca zobowiązany jest również do podania w kalkulacji szczegółowej załącznik nr 1a do SWZ ryczałtowych cen jednostkowych za odbiór oraz zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów.

Wstępną cenę ofertową należy wyliczyć poprzez zsumowanie wartości całkowitej wynagrodzenia wynikającej z kalkulacji szczegółowej odbioru i zagospodarowania odpadów.

W cenach jednostkowych za odbiór odpadów należy ująć wszystkie składowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi tj. odebrania poszczególnych frakcji odpadów od mieszkańca i ich transportu do miejsca zagospodarowania (m.in. koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników w tzw. gniazdach, koszt dysponowania pojazdami i ich wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, koszty administracyjne, koszty paliwa biorąc pod uwagę specyfikę zabudowy, prowadzony system zbiórki, zagęszczenie osadnictwa, koszty związane z porządkowaniem terenu wokół gniazd, koszty uruchomienia aplikacji na urządzenia mobilne itp.).

W cenach jednostkowych za zagospodarowanie odpadów należy ująć wszystkie składowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi tj. zagospodarowania poszczególnych frakcji odebranych odpadów od mieszkańców (m.in. koszty procesów jakim poddawane są poszczególne frakcje odpadów tj. odzysku, recykling, unieszkodliwienia itp.).

16.2. W jednostkowych cenach ryczałtowych odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotów zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SWZ, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia załączników do specyfikacji oraz postanowień projektu umowy.

16.3. Ilość faktycznie wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanej ilości odpadów.

16.4. Ryczałtowe ceny ofertowe są cenami ryczałtowymi: stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.5. Ceny ofert muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.6. Zaoferowane ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt 16.7. oraz waloryzacji o której mowa ppkt 16.8.

16.7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzeń ryczałtowych brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku ceny przedmiotu umowy zostaną odpowiednio zmienione (bez zmiany wartości netto).

16.8. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny ulegną waloryzacji. Waloryzacja zostanie dokonana po upływie 6 miesięcy realizacji umowy o ile wystąpi sytuacja o której mowa w pkt 16.9.

16.9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, będzie wyższy niż 3% w ujęciu półrocznym. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim oraz wniosek z uzasadnieniem przygotowany przez Wykonawcę dotyczący wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

16.10. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

16.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

16.12. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja musi zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze) oraz wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryteria

1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 60pkt;

2) Aspekty środowiskowe (Kś) - waga 40pkt;

Łączna suma punktów dla (Po) badanej oferty określona jest wzorem:

$$Po = PKc + PKś$$

Kryterium cena

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

2.1. Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga 60pkt}$$

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium aspekty środowiskowe

2.2. Ocena punktowa kryterium aspekty środowiskowe (Kś) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Wykonawca w ramach tego kryterium może zaoferować przeprowadzenie akcji odbioru odpadów problemowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

Warunki organizacji odbioru odpadów problemowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży:

1. Akcja będzie prowadzona raz w roku w sezonie jesiennym jako mobilny punkt zbierania odpadów problemowych (m. in. opakowań po chemikaliach, farbach, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o małych gabarytach takich jak np. żelazka, radia, telefony, roboty kuchenne itp.) oraz odpadów tekstyliów i odzieży (akcja będzie trwała tylko jeden dzień).

2. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.

3. Rodzaj zbieranego odpadu zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawca będzie zobowiązany ustawić w dwóch wytypowanych przez Zamawiającego miejscach pojemnik o poj. 7m³ na zbiórkę odpadów problemowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

5. Termin i godzina oraz miejsce lokalizacji pojemników zostanie uzgodnione między Zamawiającym a Wykonawcą nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie zebranych podczas akcji odpadów oraz przedłożenie Zamawiającemu informacji o ilości i kodach zebranych odpadów.

7. Wykonawca będzie zobowiązany w dniu zbiórki kontrolować i informować mieszkańców jakie odpady będą podlegały odbiorowi.

8. Wykonawcy na 14 dni przed planowaną akcją w uzgodnieniu z Zamawiającym rozpropaguje wśród mieszkańców informacje na ten temat (plakaty, ulotki, informacje na stronie itp.).

W ramach kryterium:

- za brak zaoferowania przez Wykonawcę organizacji akcji odbioru odpadów problemowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;

- **Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.;**

- za zaoferowanie przez Wykonawcę organizacji akcji odbioru odpadów problemowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;

- **Zamawiający przyzna ofercie 40pkt.**

W zakresie kryterium (Aspekty środowiskowe Kś) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

1) dokumentów w zakresie bazy magazynowo - transportowej tj.:

a) kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa;

b) dokumentu potwierdzającego odpowiednie usytuowanie i wyposażenie przedmiotowej bazy;

c) dokumentu z którego będzie wynikać dysponowanie punktem bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymienionych w ppkt 7 Zamawiający nie wyrazi zgody na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentów i podpisanie umowy.

8. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,łoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

21. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części z następujących powodów:

- zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez Wykonawców z grupy MŚP;
- niniejsze zamówienie stanowi jedną z części postępowania ogłaszanego na zagospodarowanie odpadów na terenie miasta i gminy Bogatynia w ramach którego Zamawiający ogłasza następujące postępowania:
 - a. Obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia;
 - b. Wykonywanie stałych czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia;
 - c. Usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób

wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

26. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz ceny ofertowe brutto przy zachowaniu wartości netto.

Zmiany, o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT;

1.2. w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby mieszkańców;

1.3. w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

1.4. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy tj.:

- zmiany przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
- zmiany zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia, a także innych aktów prawa miejscowego mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- zmiany lub wprowadzenia nowej instalacji do której Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

1.5. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

1.6. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

1.7. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

1.8. w przypadku wystąpienia sytuacji dotyczącej waloryzacji cen.

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. (szczegóły dotyczące zmian o których mowa w pkt 1.1, 1.5 – 1.8. zostały opisane w paragrafie 8 projektu umowy).

1.9. w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1.10. termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu w przypadku zmiany formuły realizacji zadania, zaistnieje możliwość powierzenia realizacji świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zamawiający w takim przypadku przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy bez ponoszenia kar umownych przez strony. Okres wypowiedzenia umowy w przypadku, o którym mowa wyżej wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od momentu, złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o zakończeniu umowy po upływie okresu wypowiedzenia. Oświadczenie, o którym mowa

wyżej nie wymaga zgody dwóch stron, ponieważ jest to jednostronna decyzja Zamawiającego.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

2. W przypadkach określonych w ppkt. od 1.1 do 1.10. wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje osobę przygotowującą zamówienie podstawowe o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania gniazd, ich ilości oraz liczby pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie następowała na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca przestawi lub dostawi pojemniki w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia.

3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej;

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy.

27. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: umig@bogatynia.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Mariusz Kania, tel. 75 77 25 395, email: iod@bogatynia.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”

Kalkulacja szczegółowa odbioru i zagospodarowania odpadów

(dokument składany wraz z ofertą)

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy/Lidera.....

ulica nr domu kod

miejscowość powiat

województwo

tel.,

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych***Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie**:**

Nazwa Partnera.....

ulica nr domu kod

miejscowość powiat

województwo

tel.,

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych***** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”**

Rodzaj odpadu	Szacowana masa odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania (Mg)	Cena jednostkowa netto za odbiór 1 Mg odpadów (zł)	Cena jednostkowa brutto za odbiór 1 Mg odpadów (zł)	Koszt netto odbioru odpadów komunalnych (zł)	Koszt brutto odbioru odpadów komunalnych (zł)	Cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł)	Cena jednostkowa brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł)	Koszt netto zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)	Koszt brutto zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)	Łączny koszt netto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)	Podatek (VAT)	Łączny koszt brutto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	H
zmieszane, niesegregowane odpady komunalne	1 406,24											
papier i tektura	85,88											
metale i tworzywa sztuczne w tym zmieszane odpady opakowaniowe	248,48											
szkło	125,40											
odpady ulegające biodegradacji	448,92											
odpady wielkogabarytowe	74,08											
odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	4,42											
Razem	2 393,42											

* szacowana masa odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania. Prognoza dla roku 2025. Wszystkie podane wielkości w opisie przedmiotu zamówienia są szacunkowymi wielkościami świadczenia stron. Minimalna wartość zamówienia, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zrealizować, szacuje na 90% kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Wykonawca przygotowuje oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu „JEDZ” przy pomocy interaktywnego „Formularza JEDZ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”

(dokument składany wraz z ofertą)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(dokument składany wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

1

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

(dokument składany wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia, prowadzonego przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
o ś w i a d c z a m / (y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą*:**

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)**:

- a)
b)
c)
potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* niepotrzebne skreślić.

**Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) lub w przypadku spółki cywilnej) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Miejscowość, data

Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8 ppkt 4, 4.1) SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wykazane usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane w sposób należyty oraz potwierdzać spełnianie warunku.

(składane na wezwanie)

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych usług, ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (wymagana minimalna ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych 6.000,00 Mg)	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie wykonanych usług - usługa, obejmuje szerszy zakres prac, niż usługa określona w warunku – pkt 8 ppkt 4, 4.1) SWZ, a łączna wartość przekracza kwotę: określoną w tym punkcie, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości usług związanych z usługą wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku w pkt 8 ppkt 4, 4.1) SWZ.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Miejscowość, data

**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania
zamówienia publicznego
(składane na wezwanie)**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Wymagana minimalna ilość	Ładowność pojazdu /napędzany paliwem alternatywnym/ pojemność pojemnika typu dzwon/kolor/ system monitoringu	Kategoria pojazdów np. N2, N3	Ilość sztuk jakimi dysponuje Wykonawca	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi zasobami własność/ dzierżawa
1	Pojazd kategorii N2, napędzany paliwem alternatywnym w myśl ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych przystosowany do odbierania odpadów komunalnych	2 szt.	1. Napędzany paliwami alternatywnymi tak/nie* System monitoringu tak/nie* 2. Napędzany paliwami alternatywnymi tak/nie* System monitoringu tak/nie*		... szt.	
2	Pojazd ciężarowy kategorii N1, napędzany paliwem alternatywnym w myśl ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych	2 szt.	1. Napędzany paliwami alternatywnymi tak/nie* System monitoringu tak/nie* 2. Napędzany paliwami alternatywnymi tak/nie* System monitoringu tak/nie*		... szt.	
2	Pojazd, przystosowany do odbierania odpadów komunalnych i ładowności powyżej 3 ton	2 szt.	1. Ładowność System monitoringu tak/nie* Napędzany paliwami alternatywnymi tak/nie* 2. Ładowność System monitoringu tak/nie* Napędzany paliwami alternatywnymi tak/nie*		... szt.	
4	Pojemnik typu „dzwon” o pojemności co najmniej 1,5m ³ przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów szklanych kolor pojemników biały, zielony, żółty i niebieski	40 szt.	Pojemność Kolor szt.	
		40 szt.	Pojemność Kolor szt.	
		40 szt.	Pojemność Kolor szt.	
		40 szt.	Pojemność Kolor szt.	

*skreślić niewłaściwe

Pojazdy wymienione w wykazie mają być w pełni sprawne, posiadać aktualne dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
Nazwa Wykonawcy
(w przypadku Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia,
należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):
reprezentowany przez:

.....
Miejscowość, data

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**
(składane na wezwanie)

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia,
prowadzonym przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia.

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie
publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących
płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.
o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
- są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:

.....
Miejscowość, data

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia,
prowadzonym przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
oświadczamy, że:

1. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

2. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niewłaściwe skreślić*

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają
się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności
gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności
technicznej lub zawodowej.

Część III Projekt umowy
Nr referencyjny IZ.272. 2026.ML

UMOWA NRCRU.2026

zawarta w dniu 2026 r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Wojciech Dobrołowicz Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), strony zgodnie postanawiają:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia.
2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia, pochodzących z:
 - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - b) nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne;
 - c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne.
 - 2) odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), który odbywać się będzie w ramach zbiórki objazdowej „u źródła” z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - **nieruchomości jednorodzinne** - nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - **nieruchomości wielolokalowe** - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem (z wyznaczonych w danym terminie miejsc, ulic) opracowanym przez Wykonawcę;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w czasie wszelkich akcji ekologicznych prowadzonych przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z domku letniskowego na nieruchomości;
 - 5) obsługę punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda);
 - 6) wykonywanie usług dodatkowych dotyczących odbioru odpadów obejmujących:
 - a) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na odpady – na zgłoszenie właściciela lub użytkownika, według cennika obowiązującego u Wykonawcy,
 - b) wyposażenie nieruchomości - na wniosek jej właściciela, w pojemniki/kontenery/worki w formie dzierżawy lub zakupu według cennika obowiązującego u Wykonawcy.
3. Usługa objęta niniejszą umową winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;
- b) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami prawa miejscowego, obowiązującymi w trakcie trwania umowy i zasadami wiedzy technicznej i obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 oraz aktami prawa miejscowego (uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia, uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów).
4. Wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca otrzymał od Zamawiającego (Wydział Podatków i Opłat) w dniu podpisania umowy. Wykaz ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wydział Podatków i Opłat co 14 dni, poczynwszy od dnia podpisania umowy będzie przekazywał Wykonawcy aktualny wykaz adresów nieruchomości objętych usługą wraz z ilością zadeklarowanych osób. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2

Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) akceptacja harmonogramu, odbierania odpadów o którym mowa w ust. 2 pkt 2.5 niniejszego paragrafu;
- 2) wskazanie Wykonawcy lokalizacji punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazd)
- 3) przekazywanie Wykonawcy niezbędnych informacji do prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 4) koordynacja i kontrola jakości świadczonych przez Wykonawcę usług;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

Realizowanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób selektywny pozwalający uzyskać wymagane przepisami prawa poziomy odzysku.

2.1. w zakresie odbierania, zbierania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia:

1) systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałość po segregacji - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek żółty);
- c) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek niebieski);
- d) bioodpady – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik brązowy);
- e) szkło bezbarwne – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek biały);
- f) szkło kolorowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek zielony);
- g) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie rzadziej niż raz na kwartał.

2) systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w nieruchomościach wielolokalowych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – nie rzadziej niż raz w tygodniu (pojemnik czarny lub szary);

- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – nie rzadziej niż raz w tygodniu (pojemnik żółty);
- c) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik niebieski);
- d) bioodpady - w okresie od kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 grudnia nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik brązowy);
- e) szkło bezbarwne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik biały);
- f) szkło kolorowe – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (pojemnik zielony);
- g) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

3) systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów oraz odbiór worków z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne według częstotliwości wybranych przez właścicieli nieruchomości:

Częstotliwość I:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – raz na 2 tygodnie;
- b) bioodpady – raz na 2 tygodnie (pojemnik brązowy);
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek żółty);
- d) papier i tektura – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek niebieski);
- e) szkło bezbarwne – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek biały);
- f) szkło kolorowe – raz na 4 tygodnie (pojemnik/worek zielony).

Częstotliwość II:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – raz na tydzień,
- b) bioodpady – raz na tydzień (pojemnik brązowy),
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek żółty),
- d) papier i tektura – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek niebieski),
- e) szkło bezbarwne – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek biały),
- f) szkło kolorowe – raz na 2 tygodnie (pojemnik/worek zielony).

Częstotliwość III:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – 2 razy na tydzień,
- b) bioodpady – 2 razy na tydzień (pojemnik brązowy),
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na tydzień (pojemnik/worek żółty),
- d) papier i tektura – raz na tydzień (pojemnik/worek niebieski),
- e) szkło bezbarwne – raz na tydzień (pojemnik/worek biały),
- f) szkło kolorowe – raz na tydzień (pojemnik/worek zielony).

Powyżej wymienione częstotliwości zależą od wyborów poszczególnych właścicieli nieruchomości co może skutkować różnymi częstotliwościami odbioru odpadów na sąsiadujących ze sobą nieruchomościach.

4) obsługa punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda) zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ, w zakres której wchodzi w szczególności:

- a) zorganizowanie zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- b) wyposażenie miejsca zbiórki selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w terminie 30 dni od dnia wskazania przez Zamawiającego ich lokalizacji w pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5m³. Każdy punkt będzie zawierał 4 pojemniki, których kolory i oznaczenia będą zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:

-papier-pojemniki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „PAPIER”

-szkło-pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE”

-szkło-pojemniki w kolorze zielonym oznakowane napisem „SZKŁO KOLOROWE”

-metale i tworzywa sztuczne-pojemniki w kolorze żółtym oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania miejsc jest zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości funkcjonowania punktów do selektywnej zbiórki odpadów wraz z dokumentacją zdjęciową w wersji elektronicznej wykonaną w sposób umożliwiający identyfikację miejsca ustawienia pojemników. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji w terenie przed podpisaniem protokołu odbioru.

Przestawienie pojemników w przypadku zmiany przez Zamawiającego miejsc usytuowania punktów lub utworzenie i wyposażenie dodatkowych punktów - w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

c) dokonanie odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z tzw. gniazd, o których mowa wyżej nie rzadziej niż jedno raz w miesiącu, nie dopuszczając do ich przepełnienia, a w przypadku zgłoszenia przepełnienia – opróżnienie pojemników nie później niż do godziny 12:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia;

d) opracowanie harmonogramu odbierania segregowanych odpadów komunalnych z tzw. gniazd z terenu miasta i gminy Bogatynia w terminie określonym w lit. b. Wykonawca zamieści harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego;

e) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym oraz terenu wokół posadowienia pojemników;

f) przekazywanie odebranych segregowanych odpadów komunalnych z tzw. gniazd do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;

g) oznakowanie pojemników trwałym napisem (nazwa, adres, telefon oraz adres strony internetowej podmiotu odbierającego odpady);

h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników;

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania gniazd, ich ilości oraz liczby pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie następowała na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca przestawi lub dostawi pojemniki w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia;

j) pojemniki dostarczone przez Wykonawcę przez cały czas trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je niezwłocznie usunąć. Czynność usuwania ww. pojemników nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

5) nie dopuszczenie do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzenie do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi;

6) odbieranie odpadów komunalnych:

a) w sposób ciągły, (w godzinach od 6:00 do 22:00), w terminach wynikających z opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru;

b) niezależnie od warunków atmosferycznych;

c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

7) dokładne uporządkowanie terenu wokół pojemników/kontenerów po każdorazowym wykonaniu usługi wywozu odpadów;

8) kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia;

9. powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne (odebrać w najbliższym terminie przewidzianym dla zmieszanych odpadów komunalnych) i w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia powiadomić o tym Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zgłosić także przypadek, gdy zaistnieje podejrzenie, iż w pojemniku przewidzianym na pozostałości z sortowania znajdować będzie się więcej niż dopuszczalny regulaminem utrzymania czystości i porządku limit frakcji podlegających selektywnemu zbieraniu. Informacje te powinny zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z ww. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bogatynia;
- b) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z ww. regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi, oraz ich czytelne podpisy pod ww. informacją;
- c) dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie okoliczności, o którym mowa powyżej (zdjęcie kontrolowanej nieruchomości, wiaty śmietnikowej oraz kontenerów, które w danym dniu są kontrolowane);
- d) miejsce na wniesienie ewentualnych uwag i podpis kontrolowanego (w przypadku gdy kontrolowany właściciel nieruchomości jest nieobecny lub nie wyraża zgody na uczestniczenie w czynnościach kontrolnych należy umieścić adnotację w protokole z kontroli);

10. przekazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

11. informowanie Zamawiającego o każdym przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości nie spowodowanym winą Wykonawcy np. brak możliwości wjazdu na nieruchomość, nie wystawienie pojemników poprzez sporządzenie protokołu z zaistnienia zdarzenia zawierającego co najmniej:

- a) adres nieruchomości na której odpady nie zostały odebrane;
- b) dzień i godzinę w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
- c) opis przyczyny nieodebrania odpadów;
- d) dane sprzętu i pracowników Wykonawcy, którzy zgodnie z harmonogramem odbierali odpady;

12. dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia;

13. realizacja przedmiotu umowy przy wykorzystaniu sprzętu spełniającego wymagania postawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodnego z ofertą Wykonawcy;

14. Zapewnienie transportu własnego raz w tygodniu celem dokonania kontroli prac objętych zamówieniem.

2.2. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania zmieszanych odpadów, odpadów surowcowych, odpadów biodegradalnych:

1) Zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników umożliwiających zbieranie i przekazywanie odpadów w następujący sposób:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach koloru czarnego lub szarego z napisem „ZMIESZANE”;
- b) papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury - osobny pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”;
- c) metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metalu i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - osobny pojemnik lub worek koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

d) szkło:

- szkło bezbarwne w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego - osobny pojemnik lub worek koloru białego z napisem „SZKŁO BEZBARWNE”;

- kolorowe w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego – osobny pojemnik lub worek koloru zielonego z napisem „SZKŁO KOLOROWE”;

e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – osobny pojemnik koloru brązowego;

2) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon oraz adres strony internetowej podmiotu odbierającego odpady);

3) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ofertę zawierającą ceny za przekazanie pojemników na odpady w najem, dzierżawę, sprzedaż lub inną formę użytkowania w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;

4) wymiany uszkodzonego (nie „z winy” właściciela nieruchomości) dzierżawionego przez właściciela nieruchomości pojemnika lub pojemnika będącego własnością właściciela nieruchomości.

2.3. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) odbywać się będzie w ramach zbiórki objazdowej „u źródła” z częstotliwością nie mniejszą niż: nieruchomości jednorodzinne - nie rzadziej niż raz na kwartał; nieruchomości wielolokalowe - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem (z wyznaczonych w danym terminie miejsc, ulic) opracowanym przez Wykonawcę;

2) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie polegał na:

a. ręcznym i/lub mechanicznym załadunku odbieranych odpadów;

b. uprzątnięciu miejsca, z którego odbierane są odpady;

c. transporcie odebranych odpadów;

d. zagospodarowaniu odebranych odpadów;

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie:

a. w zabudowie jednorodzinnej - odpady wystawione przed posesję;

b. w budynkach wielorodzinnych - przy wiatkach śmietnikowych, przy samych pojemnikach lub miejscach wyznaczonych przez wspólnotę/spółdzielnię mieszkaniową (w pobliżu miejsca gromadzenia odpadów);

4) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku niewłaściwego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych;

2.4. W zakresie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Bogatynia Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach znajdującej **się w**

2.5. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek w szczególności:

1) opracować i uzgodnić z Zamawiającym w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych na cały okres świadczenia usługi;

2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

- częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów przy zastosowaniu następujących zasad:

a) odbiór poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;

- b) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia dla danego obszaru miasta lub dla poszczególnych miejscowości wiejskich;
 - c) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w dniu poprzedzającym lub następnym nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - d) opracować harmonogram w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych;
 - e) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
- 3) przekazać Zamawiającemu uzgodniony harmonogram w wersji elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym w celu umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) dostarczyć po 1 egzemplarzu harmonogramu w wersji papierowej w formie ulotki dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej, np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, przekazanie zarządcom budynków wielorodzinnych w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych rad osiedlowych i sołectw.
- 5) dokonywać w uzasadnionych sytuacjach, zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.
- 6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dokonania akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.

§3

Dokumentacja związana z realizacją umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej) w terminie do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni. Zamawiający w terminie 7 dni zobowiązany jest do jego akceptacji lub zgłoszenia stosownych uwag do jego treści. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowi podstawę Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część przedmiotu umowy.
- Raporty mają zawierać informacje związane z zakresem świadczonej usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, a w szczególności:
- a) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości, które zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - b) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych);
 - c) sposób zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane (karta przekazania odpadów komunalnych w przypadku, gdy nie widnieje w bazie BDO). W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, raz na kwartał, sprawozdania z wykonanej usługi odbioru odpadów z punktów do selektywnej zbiórki odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (tzw. gniazda). Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać następujące dane:

- a. masę odebranych odpadów szklanych z podziałem na miasto i gminę;
 - b. masę odebranego papieru z podziałem na miasto i gminę;
 - c. masę odebranych metali i tworzyw sztucznych z podziałem na miasto i gminę;
 - d. sposób zagospodarowania każdej z ww. frakcji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania raportu z działalności punktu reklamacyjno-informacyjnego. Raport winien zawierać wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego oraz na każde wezwanie Zamawiającego przekazywać ww. raport.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności wynikających z obowiązującej, w trakcie realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie gminy i miasta Bogatynia, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
5. Raporty i sprawozdania o których mowa w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w terminie:
- a) raporty miesięczne w terminie do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni,
 - b) raporty kwartalne w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale.
6. Raporty miesięczne, po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowią podstawę do wystawienia faktury za Wykonaną usługę. Zamawiający może w terminie 7 dni od otrzymania raportów wnieść do nich uwagi.
7. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

§4

Wymagania dotyczące sprzętu

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot umowy przy wykorzystaniu sprzętu – pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
3. Pojazdy winny zapewniać transportowanie odpadów w sposób zabezpieczający przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
4. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin).
5. Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
6. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

§5

Pozostałe Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy aktualnych wpisów do rejestrów działalności regulowanej oraz zezwoleń właściwych organów administracyjnych na prowadzenie działalności w zakresie transportu i gospodarowania odpadami;
- 2) przechowywanie i dostarczanie Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów potwierdzających, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) posiadanie przez okres obowiązywania umowy, bazy magazynowo – transportowej usytuowanej zgodnie ze złożoną **ofertą w** i wyposażonej zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienie przez cały okres obowiązywania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, lecz nie mniejszej i o parametrach nie gorszych niż Wykonawca wykazał w złożonej ofercie;
- 5) zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych tych osób;
- 6) zorganizowanie dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 7) uruchomienie w terminie do 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi aplikacji na urządzenia mobilne (np. smartfon, tablet), umożliwiającej bezpłatny dostęp do aktualnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Bogatynia. Aplikacja musi funkcjonować w całym okresie realizacji umowy.
- 8) Zorganizowanie akcji odbioru odpadów problemowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ. **(Zapis uzależniony od oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty).**

§6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców, związane z wykonywaniem umowy (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem nie wywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o której mowa wyżej. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.

7. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Miasta w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony. Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§7

Termin realizacji

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie czterech miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu w przypadku zmiany formuły realizacji zadania tj.: zaistnieje możliwość powierzenia realizacji świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zamawiający w takim przypadku przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy bez ponoszenia kar umownych przez strony. Okres wypowiedzenia umowy w przypadku, o którym mowa wyżej wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od momentu, złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o zakończeniu umowy po upływie okresu wypowiedzenia. Oświadczenie, o którym mowa wyżej nie wymaga zgody dwóch stron, ponieważ jest to jednostronna decyzja Zamawiającego.

§8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają za wykonywanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia w okresie obowiązywania umowy wstępne wynagrodzenie w wysokości:

1) **zł brutto;**

w tym:

a) wynagrodzenie netto **zł;**

b) podatek VAT w wysokościzł;

wg stawki%.

2) Kalkulacja szczegółowa odbioru i zagospodarowania odpadów

Rodzaj odpadu	Szacowana masa odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania (Mg)	Cena jednostkowa netto za odbiór 1 Mg odpadów (zł)	Cena jednostkowa brutto za odbiór 1 Mg odpadów (zł)	Koszt netto odbioru odpadów komunalnych (zł)	Koszt brutto odbioru odpadów komunalnych (zł)	Cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł)	Cena jednostkowa brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł)	Koszt netto zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)	Koszt brutto zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)	Łączny koszt netto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)	Podatek (VAT)	Łączny koszt brutto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zł)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	H
zmieszane, niesegregowane odpady komunalne	1 406,24											
papier i tektura	85,88											
metale i tworzywa sztuczne w tym zmieszane odpady opakowaniowe	248,48											
szkło	125,40											
odpady ulegające biodegradacji	448,92											
odpady wielkogabarytowe	74,08											
odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	4,42											
Razem	2 393,42											

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem wstępnym, wynikającym z szacunkowej kalkulacji ilości wytworzonych odpadów. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy.

3. Wynagrodzenia jednostkowe określone w kalkulacji szczegółowej są cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi w okresie trwania umowy, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu umowy i SWZ oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) charakterystykę miasta i gminy (jak na przykład krotkość wywozu, rodzaj zabudowy);
- 2) organizację akcji ekologicznych o ile wystąpią;
- 3) wykorzystania wymaganego sprzętu, urządzeń i systemów oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie, koszty paliwa biorąc pod uwagę specyfikę zabudowy, prowadzony system zbiórki, zagęszczenie osadnictwa;
- 4) dysponowania w czasie świadczenia usługi pojemnikami zapewniając właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych odpadów;
- 5) napraw technicznych pojemników z zastosowaniem wymaganego sprzętu;
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
- 7) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- 8) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory;
- 9) szacowaną masę odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania, ilość punktów odbioru odpadów selektywnie zbieranych;
- 10) wyposażania w pojemniki punktów do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie;
- 11) porządkowanie terenu zanieczyszczonego wokół pojemników do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji usługi oraz wszelkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 12) koszty procesów jakim poddawane są poszczególne frakcje odpadów tj.: odzysku, recyklingu, unieszkodliwiania itp.;

4. Wynagrodzenia ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzeń ryczałtowych określonych w niniejszym paragrafie.

5. Wynagrodzenia Wykonawcy o których mowa w niniejszym paragrafie mogą zostać zwaloryzowane w trakcie trwania umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz ceny ofertowe brutto przy zachowaniu wartości netto. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu na zasadach określonych w ust. 7 do ust. 11 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. 1) - 3) wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

9. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

11. W przypadkach określonych w ust. 8 - 10 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w pkt 1) – 4) niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o której mowa w pkt 2) – 3) niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w pkt 2) – 3) niniejszego paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

12. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kosztami jakie Wykonawca ponosił przed wprowadzoną zmianą a kosztami jakie ponosi po wprowadzeniu zmiany zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z ww. zmianą.

Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny mogą również ulec waloryzacji po upływie 6 miesięcy realizacji umowy o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, będzie wyższy niż 3% w ujęciu półrocznym. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim oraz wniosek z uzasadnieniem przygotowany przez Wykonawcę dotyczący wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

14. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje osobę przygotowującą zamówienie podstawowe o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

15. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej;

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy.

16. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym z przypadków określonych w niniejszym paragrafie nastąpi po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia określonej zmiany.

§9

Warunki płatności

1. Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w kalkulacji szczegółowej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2)

2. Faktury Wykonawcy będą wystawiane w **formie**i realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT i zaakceptowanych przez Zamawiającego raportów miesięcznych o których mowa w §3 ust. 1. Brak ww. załączników do faktury stanowić będzie podstawę odmowy zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy. Wystawione faktury powinny posiadać wyszczególnione ilości i rodzaje odpadów oraz cenę jednostkową jego odbioru i zagospodarowania.

3. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, przed datą rozliczenia każdej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców (dalszych podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo jak również protokoły odbiorów

w danym okresie rozliczeniowym podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.

6. Kwotę zapłaconą podwykonawcy, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, której przedmiotem są usługi.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robot.

8. Powyższe zasady określone w ust. 4, 5, 6 i 7 mają zastosowanie do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze końcowym zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

§10

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia.

2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, Wykonawca lub podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy, rodzaju zawartej umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót.

5. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c i d niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 11).

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11

Kary umowne

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wstępnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;

2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wysokości wstępnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki;

3) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu i urządzeń – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub urządzenia w ciągu dnia;

4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 100,00zł za każdy stwierdzony przypadek;

5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 6) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) za nieodebranie odpadów komunalnych lub odebranie odpadów komunalnych w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem (licząc każdą frakcję odpadów komunalnych oddzielnie) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Kara umowna będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych lub odebrano w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem;
- 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu wokół pojemników i kontenerów – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień;
- 8) za nieprzedłożenie w terminie wymaganego kompletnego raportu miesięcznego w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku właściwego stanu sanitarnego pojemników do selektywnej zbiórki, tzw. dzwonów tj. w przypadku braku dezynfekcji pojemników z częstotliwością przynajmniej raz na kwartał – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) za niewykonanie określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązku w zakresie powiadomienia właściciela nieruchomości o niedopełnieniu selektywnej zbiórki - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień;
- 11) za stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w §10 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
- 12) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5% należnego im wynagrodzenia;
- 13) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 5% należnego im wynagrodzenia;
- 14) za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §8 ust. 5 i 13 niniejszej umowy - w wysokości 1% należnego im wynagrodzenia;
- 15) za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, poziomów recyklingu selektywnie zebranych bioodpadów oraz ograniczenia składowania odpadów w stosunku do odebranych wszystkich frakcji odpadów w ramach umowy – w wysokości 50% wysokości kary, której podlega Gmina Bogatynia za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§12

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 3 dni od podpisania umowy lub przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie poprawił jakości świadczenia usług – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług.

1.4. Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

1.5. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania umowy, wynikające z przepisów prawa.

1.6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy a także sytuację opisaną w §7 ust. 2 niniejszej umowy.

1.7. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego - będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§13

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 1.000.000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z umowy.

§14

Kontrola przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny

poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§15

Dopuszczalne zmiany i uzupełnienia umowy

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku opisanego §7 ust. 2 oraz poniższych sytuacji:

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz ceny ofertowe brutto przy zachowaniu wartości netto.

Zmiany, o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT;

1.2. w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby mieszkańców;

1.3. w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

1.4. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy tj.:

- zmiany przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
- zmiany zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia, a także innych aktów prawa miejscowego mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- zmiany lub wprowadzenia nowej instalacji do której Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

1.5. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

1.6. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

1.7. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

1.8. w przypadku wystąpienia sytuacji dotyczącej waloryzacji cen.

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. (szczegóły dotyczące zmian o których mowa w pkt 1.1, 1.5 – 1.8. zostały opisane w paragrafie 8 projektu umowy).

1.9. w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

2. W przypadkach określonych w ppkt. od 1.1 do 1.9. wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje osobę przygotowującą zamówienie podstawowe o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania gniazd, ich ilości oraz liczby pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie następowała na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca przestawi lub dostawi pojemniki w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia.

3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej;

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy.

§16

Osoby do kontaktu

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Zamawiającym także w dni ustawowo wolne od pracy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1), nr tel., e-mail:

2), nr tel., e-mail:

2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:

1), nr tel., e-mail:

2), nr tel., e-mail:

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§17

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/om wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:.....

pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania lub **Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych prac podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł brutto.

4. W przypadku umowy, której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

W przypadku , gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§18

Informacja RODO

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz powierzenia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku powierzenia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - (UODO) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

§19

Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§20

Forma umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....